

BESZÁMOLÓ ANTAL JÁZMIN

2023. szeptember 01. - 2023. szeptember 30. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2023. szeptember 07. - EHK ülés
2023. szeptember 14. - EHK ülés
2023. szeptember 21. - EHK ülés
2023. szeptember 28. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

Folyamatos - Egyeztetés Radácsi Kristóffal és Pusztay Botonddal a szociális területtel kapcsolatban
Folyamatos - Folyamatos egyeztetés a Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon és e-mailben
2023.09.03. - Egyeztetés Rajczi Barnabással a HÖÖK megbeszéléssel kapcsolatban
2023.09.06. - Egyeztetés Rák Lilivel a Természettudományi Kar szociális referensével
2023.09.11. - Egyeztetés Radácsi Kristóffal a szociális normatív keret összegéről
2023.09.12. - Egyeztetés a Központi Tanulmányi Hivatal munkatársaival a szociális alapú önköltségcsökkentési kérelemmel kapcsolatban
2023.09.15. - Személyes egyeztetés Tóth Dániellel a Gépészmérnöki Kar Szociális referensével a szociális terület aktualitásairól
2023.09.26. - Egyeztetés Láng Dorottyaival a Gépészmérnöki Kar Bizottságvezetőjével a bírálói ösztöndíjak osztási elvéről

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2023. szeptember 24. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói levelek megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők szociális területén tevékenykedő képviselőivel

Eseti tevékenységek:

- Referensek által kitett közös hírek ellenőrzése
- Külső Szociális Bizottság részére ráérések küldése
- Személyes bemutatás információk összegyűjtése, a referensek és bírálók emlékeztetése a megfelelő zárásról
- Közös bírálás szervezése a kari szociális referensekkel
- Egységes hirdetések ütemezésének elkészítése a Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázathoz, majd ezek továbbítása a referensek számára
- Szociális időszak vizsgáztatásának ellenőrzése és összesítése, kari szociális referensek tájékoztatása
- Szükséges bírálói jogosultság összesítése és továbbítása az ÉSZI számára a szociális alapú önköltségcsökkentéshez a MŰEPER területén
- Külső Szociális Bizottság összehívása és erre való felkészülés a bírálói ösztöndíjakat illetően
- Külső Szociális Bizottság megtartása
- Személyes beszélgetések kiírása a szociális referensek számára
- Külső Szociális Bizottság ülés megtartása

Projektek:

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra
- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók kiértékelése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
- Határozattár folyamatos vezetése
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.

Eseti tevékenységek:

- MŰEPER felületen a kari pályázatok ellenőrzése, a referensek és pályázatok koordinálása, személyes bemutatás ellenőrzése
- Speciális esetek folyamatos vezetése, megoldás megtalálása, ezzel kapcsolatos egyeztetések
- Kari referensek folyamatos tájékoztatása a hirdetések ütemezéséről
- Egyetemi Szociális Bizottság honlap frissítése
- Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz beérkezett kollégiumi fellebbezések véleményezése
- Egyetemi Szociális Bizottság ülésére napirend elkészítése és felküldése a Bizottság számára
- Szociális alapú önköltségcsökkentési pályázat ütemezése és elküldése az Egyetemi Szociális Bizottság számára
- Jogosultság bekérése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságtól és annak ellenőrzése
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok ellenőrzése, a kari esetleges hibák kijavítása
- Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat bírálói táblázatának elkészítése
- Rendszeres Szociális ösztöndíj pályázat előzetes eredményének bírálása és osztása
- Rendszeres Szociális ösztöndíj pályázat előzetes eredményének közzététele a hallgatók számára
- Egyetemi Szociális Bizottsági ülésre való felkészülés, előzetes javaslattétel az eredményre
- Egyetemi Szociális Bizottsági ülés megtartása
- Hallgatók tájékoztatása a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat előzetes eredményéről a MŰEPER felületén
- Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás előzetes eredményének közzététele az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján
- Szociális alapú önköltségcsökkentési pályázat elindítása és létrehozása a MŰEPER felületén
- Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázat hirdetése a MŰEPER rendszerben és az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján
- Kari referensek tájékoztatása és bírálók bekérése a referensektől a Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázathoz
- Központi Tanulmányi Hivatal számára a szociális alapú önköltség mérséklési kérelemhez táblázat elkészítése és elküldése
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat végleges eredményének kiosztása és ellenőrzése
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok előzetes eredmény elleni felszólalások előkészítése az Egyetemi Szociális Bizottság ülésére
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok előzetes eredménye elleni felszólalások véleményezése
- Egyetemi Szociális Bizottság ülés összehívása és a napirend elkészítése
- Közéleti ösztöndíj bírálása a szociális ösztöndíj vizsgáztatásában résztvevő szociális referensek részére
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok előzetes eredménye elleni felszólalásokhoz ismételt jogosultság szűrés kérése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságtól



- Egyetemi Szociális Bizottsági ülés megtartása
- Végleges eredmények elkészítése és feltöltése a MŰEPER felületére
- Kifizetési lista és dokumentáció elkészítése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság részére a Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokról
- Az előzetes eredmény elleni felszólalások indoklásának visszaküldése a hallgatók számára a MŰEPER felületén.
- Az előzetes eredmény elleni felszólalók részére az elsőfokú alakszerű határozatok megírása és elküldése e-mailben.
- Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás végleges eredményének közzététele az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján
- 2019. évi LXXX. törvény 11. alcím 56/A.§ véleményezése, elküldése a referensek számára
- Rendkívüli bírálás ismételt elküldése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság számára, kiegészítve az elbírált, hiányos státuszúakkal
- Rendkívüli szociális ösztöndíj bírálása a MŰEPER rendszerben, a hiányos státuszúak visszaküldése javításra
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíjának kiosztása
- Szociális referensek kari osztási elveiről szóló beszámolójának megismerése
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíjáról való tájékoztatás a kari referensek felé

Projekttek:

- Rendkívüli szociális pályázat elindítása és létrehozása a MŰEPER felületén október hónapra
 - Egyeztetés Láng Dorottyaival és Rajczi Barnabással a bírálói ösztöndíjakkal kapcsolatban
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésére beérkezett anyagok véleményezése és átnézése
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsághoz érkezett anyagok átnézése és véleményezése

Projekttek:

EGYÉB FELADATOK

- Hallgatói Szószóló pályázat véleményezése

Az értékelt időszakban elért pontszám: 211,48 pont





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 211 500 Ft

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi
Egyetem
Hallgatói Önkormányzat
Egyetemi Hallgatói Képviselőlet



1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K ép. I. em.
61.
Telefon: +36 1 463-3836
www.ehk.bme.hu, info@bmeehk.hu